

PR ポイント（目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等）

MicrosoftOfficeのExcelなどで使える便利機能(プログラミング) **それがVBA!**



◆VBAで 仕事が簡単に片付く!

VBAが組めれば、面倒な定型業務が自動化できます。データを基に複数のシートを連続作成したり、テンプレートを使って差し込みメールで送信したり、データの自動集計ができるようになります。

◆ひとクラス上のビジネススキルが身につく!

世界が広がる!

自分の仕事の効率化のみならず、会社全体の事務作業効率化が図れます。あらゆる業種のスキルとしてエンプロイアビリティが上がります。事務職はもちろん、IT企業のヘルプデスクなど広い職種も目指せます。



◆就職支援

何度でも無料で、キャリアカウンセリング(就職相談)を受けられます。一人一人、専任のキャリアカウンセラーがつくので、はじめて事務職をめざす方も安心です。キャリアカウンセリングを受けることによって、職業意識やキャリア形成上の問題点を明らかにし、自らの職業選択やキャリア形成の方向付けをしていくことができます。履歴書・職務経歴書の添削や面接の受け方のアドバイスをします。訓練修了後もキャリアカウンセリングを受けられます。

◆資格試験にも対応

資格は客観評価として有効です。マイクロソフト社の「MOS」「ExcelVBAベーシック」に対応しています。

トモ二新宿校HPはこちら <http://www.totomoni-edu.com>

【有料職業紹介事業許可番号 13-ユ-304992】

当該訓練と同分野の過去の就職率につきましては、(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構HPの「求職者支援訓練認定コース情報検索」(http://nintei.jeed.or.jp/kyushokushien/search/)で確認いただくか、または、最寄りのハローワークの窓口でお問い合わせください。	修了後に取得できる資格	受験時期	受験料
	Microsoft Office Specialist 2016 (Word, Excel, PowerPoint) 任意受験 Excel VBA ベーシック 任意受験	平成 30 年 6 月上旬以降 平成 30 年 6 月上旬以降	各 10,584 円 12,960 円

選考日	平成 30 年 2 月 27 日	最寄駅から選考場所までの地図	
選考予約先 (電話番号)	03-6908-6234		
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。		
持ち物	特になし		
選考結果発送日	平成 30 年 3 月 2 日		
選考方法	面接、筆記試験		
選考会場の住所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-4-7 イマス浜田ビル 2 階		
最寄駅	新宿駅		

訓練実施施設名	株式会社トモ二新宿校 教室 2	最寄駅から訓練実施施設までの地図	同上
訓練実施施設の住所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-4-7 イマス浜田ビル 2 階		
TEL 番号 (問い合わせ先)	03-6908-6234		
FAX 番号	03-6908-6237		
メールアドレス	job@totomoni.com		
お問い合わせ担当者	大久保、山本		
最寄駅	新宿駅		

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。